

**Agent d'accueil polyvalent vacataire (H/F)**

**Type contrat :** Vacataire (non-cadre) - Avoir 18 ans le jour du début du contrat.

**Temps :** Partiel (environ 40H/mois) avec roulements semaine/week-ends/jours fériés et vacances scolaires

Idéal pour des étudiants du bassin monégasque ou pour des personnes avec une activité professionnelle annexe

**Rémunération :** Smic monégasque horaire

**Localisation :** Monaco (*conditions d'embauchage en Principauté : loi 1.165 du 23/12/1993 modifiée*)

**Disponibilité :** 1 postes de 6 mois du 1<sup>er</sup> janvier 2026 au 30 juin 2026

**Lien pour candidater :** <https://careers.flatchr.io/fr/company/iomonaco/vacancy/v41qg9exzwknk6xe-agent-daccueil-polyvalent-vacataire-40h-mois>

**Rejoignez-nous et participez à la sensibilisation des publics,  
à la protection et à la préservation de l'Océan !**

**Niveau d'études, de formation et compétences souhaités :**

- Bac minimum (tourisme, hôtellerie, commerce ou équivalent)
- Permis B (voiture) exigé depuis minimum 2 ans
- Une première expérience professionnelle réussie d'accueil/réception exigée
- Connaissance des techniques d'accueil et d'observation des publics, des règles de communication
- Bonne maîtrise orale du français, de l'anglais et de l'italien, autres langues appréciées
- Connaissance de la géographie et des lieux à visiter à Monaco
- Notions réglementaires sur les ERP (établissements recevant du public), connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

**Vos principales missions :**

- Accueillir, contrôler et réguler l'entrée des visiteurs et des groupes
- Informer et orienter les visiteurs
- Assurer la surveillance et la sécurité des salles et du public, contrôler les accès
- Réaliser le nettoyage et l'entretien courants des surfaces et locaux publics
- Effectuer des travaux de manutention et d'agencement liés à l'organisation d'événements
- Déplacements motorisés (courses inter urbaines, aéroport...)
- Acheminement de documents, courriers, paquets, courses

**Votre profil :**

- Sens du service et de l'accueil, connaissance des techniques d'accueil et de communication avec les publics
- Aisance relationnelle, sourire, courtoisie, amabilité et politesse
- Savoir garantir l'application et le respect des consignes de sécurité
- Expérience du travail en équipe exigée
- Capacités d'adaptation et d'anticipation, savoir évaluer et réagir avec calme aux situations
- Ponctualité, organisation, excellente présentation