

## Chargé des archives & fonds documentaires - Musée (H/F)

**Rejoignez-nous et participez à la sensibilisation des publics, à la protection et à la préservation de l'Océan !**

[www.oceano.org](http://www.oceano.org)

Type contrat :	CDI
Statut :	Cadre
Temps :	39h/semaine – Temps complet
Rémunération brute annuelle :	Selon expérience et formation du candidat
Localisation :	Principauté de Monaco
Disponibilité :	Mai 2025
Contact :	CV + lettre de motivation à <a href="https://careers.flatchr.io/vacancy/ggayv9llrlj96lxe-charge-des-archives-et-des-fonds-documentaires-musee-h-f">https://careers.flatchr.io/vacancy/ggayv9llrlj96lxe-charge-des-archives-et-des-fonds-documentaires-musee-h-f</a>

### Votre niveau d'études et vos compétences :

- Niveau bac+3 licence ou équivalent en archivistique ou métiers du livre ou de l'information indispensable
- Disposer d'une expérience réussie de minimum 2 ans en termes de gestion d'un fonds d'archives et/ou de bibliothèque :
  - Compétences en archivistique et/ou bibliothéconomie - techniques documentaires
  - Compétences en matière de gestion de fonds et collections (physique et numériques), compétences en normalisation (Modèle RIC, Norme ISADg, Standard XML-EAD)
  - Expérience dans le pilotage et le suivi d'opération de dématérialisation des données et de numérisation de fonds
  - Expérience dans la régie des fonds et des œuvres
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Powerpoint, Teams) et des logiciels métiers : Ligéo, Mnesys, Arkhéia
- Excellentes qualités d'expression et de rédaction orale et écrite en français et anglais niveau B2 (autres langues appréciées)

### Vos principales missions :

Vous êtes rattaché hiérarchiquement à la Direction du Développement – Service Patrimoine et des Expositions.

Dans le cadre de la stratégie patrimoniale définie, vos principales missions sont les suivantes :

- Gestion des fonds d'archives et des collections relevant de l'histoire de l'Institut océanographique et des fonds documentaires (patrimoniaux et contemporains) ;
- Participation à la définition de la stratégie d'enrichissement des fonds liés à l'évolution de l'Institut océanographique ;
- Suivi de la conservation préventive des fonds et entretien courant de ceux-ci dans les différentes espaces de réserves et magasins ;
- Exploitations des fonds, notamment par le biais de recherches historiques, biographiques et avec conception et mise en œuvre d'instruments de recherche ;
- Valorisation des fonds ;
- Participation au développement des projets du service et de l'institution ;
- Gestion des prêts et des demandes de reproduction en externe et en interne ;
- Produire des contenus associés aux collections présentées en vue de pouvoir les utiliser sur tout type de supports ;
- Organiser l'accueil et l'accompagnement des chercheurs autorisés à consulter les fonds d'archives ;
- Gérer les abonnements ou ouvrages commandés ;
- Gestion du dépôt légal à Monaco.

### Vos qualités et aptitudes :

- Forte appétence pour l'histoire et le patrimoine, curiosité intellectuelle ;
- Sens des responsabilités et du résultat, sens de l'organisation, fiabilité et rigueur ;
- Sens du relationnel et de l'organisation, esprit positif et collaboratif, polyvalence et adaptabilité, rigueur.