Musée océanographique de Monaco

Profil de poste recherché :

ASSITANT COMPTABLE (H/F)

Qualification :	Assistant comptable (H/F)
Type contrat :	Non cadre - CDI
Temps :	Complet 39h/semaine
Rémunération brute annuelle :	Selon expérience du candidat
Localisation :	Monaco
Disponibilité :	Immédiate

Rejoignez-nous et participez à la sensibilisation des publics, à la protection et à la préservation de l'océan !

Niveau d'études et compétences requises :
Formation en comptabilité/gestion de type BTS/DUT GEA, vous justifiez d'une expérience de 2 ans dans une fonction similaire ou au sein d'un cabinet d'expertise comptable, ce qui vous permet d'être immédiatement opérationnel. Une expérience dans le secteur associatif/fondations serait appréciée.

Missions :
Au sein d'une équipe comptable de 4 personnes, rattaché au Chef comptable, vous participez à l'ensemble des opérations courantes en comptabilité générale et analytique de l'entité. Vous êtes polyvalent en comptabilité générale.

Vos domaines d'intervention couvrent notamment :

- Suivi des engagements des dépenses et validation des bons de commande
- Saisie des factures / notes de frais
- Gestion de la comptabilité analytique
- Préparation des paiements
- Rapprochements bancaires
- Traitement et suivi des investissements (immobilisations)
- Saisie des opérations d'encaissements banque, caisses et remises de chèques
- Revue des balances auxiliaires, relances des paiements, revues analytiques
- Saisie des ventes, facturations clients
- Emission des reçus fiscaux
- Suivi des contrats (suivi des informations contractuelles clés)
- Mise à jour des différents reportings/tableaux de bord
- Production des comptes (type comptes auxiliaires, lettrage…)
- Préparation et analyse de l'inventaire physique
- Assistance dans le suivi de projets (GED, boutique en ligne, …)
- Tâches administratives : gestion des archives, classement administratif, préparation des courriers
- Toutes autres missions nécessaires aux besoins du bon fonctionnement du service

Compétences et qualités :
Maîtrise de Sage 100 Entreprise i7 et d'Excel.
Bonnes connaissances en comptabilité analytique.
Organisation, rigueur, méthode, respect des délais.
Esprit d'équipe, aisance relationnelle, sens du service.
Vous cherchez l'amélioration continue des procédures et des méthodes de travail.
Digne de confiance, loyal, vous respectez la confidentialité des informations dont vous disposez.