

## Agent d'accueil polyvalent (H/F)

**Rejoignez-nous et participez à la sensibilisation des publics,  
à la connaissance et à la préservation de l'Océan !**

*Sous l'autorité du Chef de service Accueil, vous évoluez dans l'un des plus prestigieux aquariums du monde !*

- Type contrat :** Vacataire (non-cadre)
- Temps :** Partiel (environ 40H/mois) avec roulements semaine/week-ends/jours fériés et vacances scolaires
- Rémunération :** Smic monégasque horaire
- Localisation :** Monaco (*conditions d'embauchage en Principauté : loi 1.165 du 23/12/1993 modifiée*)
- Disponibilité :** Immédiate : **5 postes de 4 mois du 1<sup>er</sup> septembre au 31 décembre 2023**
- Postuler :** CV et lettre de motivation à l'adresse : [recrutement@oceano.org](mailto:recrutement@oceano.org)

### Niveau d'études, de formation et compétences souhaités :

- Bac minimum (tourisme, hôtellerie, commerce ou équivalent)
- Permis B (voiture) exigé depuis minimum 2 ans
- Une première expérience professionnelle réussie d'accueil/réception exigée
- Connaissance des techniques d'accueil et d'observation des publics, des règles de communication
- Bonne maîtrise orale du français, de l'anglais et de l'italien, autres langues appréciées
- Connaissance de la géographie et des lieux à visiter à Monaco
- Notions réglementaires sur les ERP (établissements recevant du public), connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

### Vos principales missions :

- Accueillir, contrôler et réguler l'entrée des visiteurs et des groupes
- Informer et orienter les visiteurs
- Assurer la surveillance et la sécurité des salles et du public, contrôler les accès
- Réaliser le nettoyage et l'entretien courants des surfaces et locaux publics
- Effectuer des travaux de manutention et d'agencement liés à l'organisation d'événements
- Déplacements motorisés (courses inter urbaines, aéroport...)
- Acheminement de documents, courriers, paquets, courses

### Votre profil :

- Sens du service et de l'accueil, connaissance des techniques d'accueil et de communication avec les publics
- Aisance relationnelle, sourire, courtoisie, amabilité et politesse
- Savoir garantir l'application et le respect des consignes de sécurité
- Expérience du travail en équipe exigée
- Capacités d'adaptation et d'anticipation, savoir évaluer et réagir avec calme aux situations
- Ponctualité, organisation, excellente présentation