

**Profil de poste recherché :**

**COMPTABLE GENERAL CONFIRME (H/F)**

<b>Qualification :</b>	Comptable confirmé (H/F)
<b>Type contrat :</b>	Cadre - CDI
<b>Temps :</b>	Complet
<b>Rémunération brute annuelle :</b>	Selon expérience du candidat
<b>Localisation :</b>	Monaco
<b>Disponibilité :</b>	<b>Immédiate</b>
<b>Contacteur :</b>	<a href="mailto:recrutement@oceano.org">recrutement@oceano.org</a> et <a href="mailto:j.mendel@oceano.org">j.mendel@oceano.org</a>

**Niveau d'études et formation attendus :**

Formation supérieure en comptabilité/gestion (DCG/DSCG, Master CCA, DUT GEA).

Justifier d'une expérience minimum de 3 ans dans une fonction similaire ou au sein d'un cabinet d'expertise comptable, permettant d'être immédiatement opérationnel. Une expérience dans le secteur associatif / fondation serait un vrai plus.

**Vos missions :**

Au sein d'une équipe comptable de 4 personnes, directement rattaché au Chef comptable, vous participerez à l'ensemble des opérations courantes en comptabilité générale et analytique jusqu'à l'établissement des états financiers de l'entité.

Vous êtes polyvalent(e) en comptabilité générale.

Vos domaines d'intervention couvrent notamment :

- Suivi des engagements des dépenses et validation des bons de commande
- Saisie des factures / notes de frais
- Traitement et suivi des investissements
- Saisie des opérations d'encaissements banque, caisses et remises de chèques
- Comptabilisation des portefeuilles financiers
- Revue des balances auxiliaires, relances, revues analytiques
- Rapprochements bancaires
- Saisie des ventes, facturations clients
- Emission des reçus fiscaux
- Déclarations fiscales (TVA, CFE, CVAE, taxes, liasse fiscale)
- Aide à l'établissement des comptes annuels
- Gestion des contrats (suivi des informations contractuelles clés)
- Participation à la consolidation des budgets annuels et de la mise à jour du suivi budgétaire
- Contrôle et mise à jour de la comptabilité analytique
- Mise à jour des différents reportings/tableaux de bord
- Production des comptes (type comptes auxiliaires, lettrage...)
- Préparation et analyse de l'inventaire physique
- Assistance dans le suivi de projets (GED, boutique en ligne, ...)
- Et toutes autres missions nécessaires aux besoins du bon fonctionnement du service

**Vos compétences et qualités :**

Maîtrise de Sage 100 Entreprise i7 et parfaite maîtrise d'Excel.

Bonnes connaissances en comptabilité analytique.

Organisation, rigueur, méthode.

Esprit d'équipe et aisance relationnelle, loyauté, respect de la confidentialité.

Réactivité, respect des délais, sens du détail, capacité à résoudre les problèmes.

Force de proposition dans l'amélioration des procédures et méthodes de travail.