

ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE (H/F)

Type contrat :	CDI – statut cadre
Temps :	Complet (169H/mois)
Lieu de travail :	Principauté de Monaco
Disponibilité :	Immédiate
Rémunération :	A définir en fonction de l'expérience du candidat

**Rejoignez-nous et participez à la sensibilisation des publics,
à la protection et à la préservation de l'océan !**

www.oceano.org/

Profil du/de la candidat(e) :

- Niveau bac+5 Master ou équivalent en conservation ou en histoire formation de type INP.
- Disposer d'une première expérience réussie en termes de conservation du patrimoine dans un musée d'envergure ou dans un secteur analogue disposant et présentant des collections, avec, de préférence, un caractère historique et/ou scientifique.

Vos missions et activités :

Vous êtes rattaché(e) hiérarchiquement à la Direction du Développement.

Dans le cadre de la stratégie patrimoniale définie, vos principales missions sont les suivantes :

- Mettre en œuvre un plan d'action pluriannuel en vue de contribuer à conserver, faire connaître et valoriser le patrimoine de l'Institut océanographique pour ses deux établissements (Musée océanographique de Monaco et Maison de l'Océan à Paris).
- Participer à l'étude, au classement, à la conservation et à l'exploitation du patrimoine de l'Institut Océanographique pour le valoriser auprès d'un plus large public.
- Produire des contenus associés aux collections présentées en vue de pouvoir les utiliser sur tout type de supports.
- Assurer la mise en œuvre et la gestion du logiciel des collections en lien avec les chargées de collections et la chargée des archives.
- Mettre en œuvre et suivre le Plan de Sauvegarde des Biens Culturels.
- Mettre à disposition notre patrimoine dans le cadre des expositions permanentes et temporaires produites ou accueillies, des éditions, de la politique digitale de l'Institut océanographique ou de tout autre moyen permettant d'assurer leur diffusion.
- Assurer sous le contrôle du Conservateur un rôle de référent en ce qui concerne les collections du Musée et gérer les demandes internes et les sollicitations extérieures ou celles des partenaires directs du Musée.
- Être un interlocuteur des institutions culturelles et patrimoniales en relation avec l'Institut océanographique dans le cadre de cette action de valorisation ou d'accueil au Musée, de prêts d'œuvres, de partenariats ou de projets collaboratifs.
- Piloter en collaboration avec le Conservateur tout projet lié à la valorisation de l'œuvre du Prince Albert 1^{er} de Monaco, fondateur de l'Institut Océanographique.
- Mettre en œuvre un travail collaboratif avec les autres membres du service patrimoine en charge de la gestion des différentes collections (archives, collections scientifiques, artistiques, ...) et les personnes en charge des projets d'expositions.
- Veiller au bon déroulé sur le plan opérationnel de toutes les actions définies par ou en accord avec la Direction.

Autres compétences et qualités requises :

- Capacité à maîtriser, gérer, conserver et valoriser des collections.
- Esprit de synthèse et goût pour rendre attractifs les contenus et collections présentés ou mis à disposition.
- Forte appétence pour l'histoire et le patrimoine.
- Excellentes qualités d'expression orale et écrite en français et anglais (autres langues appréciées).
- Sens des responsabilités et du résultat, polyvalence et fiabilité.
- Capacité à manager et à travailler de façon transversale.
- Force de proposition et capacité à mettre en œuvre les décisions.
- Sens du relationnel et de l'organisation, esprit collaboratif, adaptabilité, rigueur.
- Créativité, engagement et curiosité intellectuelle (appétence pour les sujets scientifiques, culturels et environnementaux).
- Maîtrise du Pack Office (Word Excel, Powerpoint), de logiciels de conservation et/ou gestion de projet.