



Musée  
océanographique  
de Monaco

## PROFIL DE POSTE RECHERCHE

### Chargé de Mission Politique de l'Océan (H/F) Contenus et Programmes

<b>Type de contrat :</b>	CDI - Cadre
<b>Temps :</b>	Complet 169 h/mois
<b>Lieu de travail :</b>	Monaco
<b>Disponibilité :</b>	Immédiate
<b>Rémunération :</b>	A définir en fonction de l'expérience du candidat
<b>Dépôt des candidatures (CV + lettre de motivation) :</b>	<a href="mailto:recrutement@oceano.mc">recrutement@oceano.mc</a> et <a href="mailto:c.lavigne@oceano.org">c.lavigne@oceano.org</a>

### Rejoignez-nous et participez à la sensibilisation des publics, à la protection et à la préservation de l'océan !

[www.oceano.org/](http://www.oceano.org/)

#### Profil du/de la candidat(e) :

- Titulaire d'un bac +5 (Institut d'Etudes Politiques, Master en océanographie, en sciences humaines et sociales, sciences de l'information et de la communication du type CELSA, Panthéon-Assas, Institut français de presse, etc.)
- Expérience confirmée d'au moins 7 ans dans des fonctions similaires dans les secteurs de la protection de l'environnement, du milieu marin, au sein d'une administration, d'une association, d'une fondation ou d'une entreprise
- Excellentes qualités rédactionnelles en français et en anglais ainsi qu'à l'oral

#### Missions et activités (liste non exhaustive) :

La Direction de la Politique de l'Océan contribue à mettre en œuvre et à développer des actions et initiatives de médiation, fondées sur les sciences, à destination de publics variés tels que décideurs politiques, acteurs économiques, organisations internationales, associations, ...

Dans ce contexte elle accompagne les prises de parole de la Direction Générale, structure les documents de positionnement, pilote la publication d'ouvrages de vulgarisation scientifique et accompagne des actions de plaidoyer autour des thématiques océaniques, dont notamment les coraux, les pôles et les Aires Marines Protégées/AMP.

Sous la responsabilité du Directeur de la Politique de l'Océan, vous serez notamment en charge de :

- Contribuer aux travaux de préparation de dossiers de fond, de notes de positionnement, de fiches et documents préparatoires pour les expositions, les prises de parole, les déplacements ou à destination des équipes commerciales ou autres
- Réaliser la veille institutionnelle, politique, scientifique, technologique et réglementaire sur l'océan (écosystème philanthropique, initiatives privées, institutions, partenaires, actualité parlementaire, etc.)
- Contribuer à l'animation et la revue des dossiers des Prix de thèse
- Fournir des éléments pour les équipes relations publiques et institutionnelles

#### Autres compétences et qualités requises :

- Capacité à travailler en équipe dans un environnement exigeant et protocolaire
- Qualités d'écoute, d'organisation, de réactivité et être force de proposition
- Sens des responsabilités, orientation client et résultat
- Qualités relationnelles, curiosité intellectuelle (appétence pour les sujets scientifiques, culturels et environnementaux)
- Maîtrise des techniques de veille documentaire et des outils bureautiques (Excel, Word, Power point)