

Type de contrat :	CDD 12 mois - Cadre
Temps :	Complet 169 h/mois
Lieu de travail :	Principauté de Monaco
Disponibilité :	Immédiate
Rémunération :	A définir en fonction de l'expérience du candidat
Dépôt des candidatures (CV + lettre de motivation) :	recrutement@oceano.mc et b.reilhac@oceano.org

**Rejoignez-nous et participez à la sensibilisation des publics,
à la protection et à la préservation des océans !**

www.oceano.org/

Profil du/de la candidat(e) :

- Titulaire d'un bac +5 du type Master dans le secteur muséal ou culturel ou équivalent
- Spécialisation en gestion de projets en général et plus spécifiquement de type muséologiques, scénographiques et de médiation
- Expérience confirmée d'au moins 3 ans dans la création, le pilotage et la mise en œuvre de projets d'expositions au sein d'institutions muséales ou d'autres établissements accueillant des publics
- Excellentes capacités rédactionnelles en français, anglais exigé et autres langues étrangères appréciées

Missions et activités :

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur du Développement, vos principales missions au sein du service Expositions seront de :

- Concevoir, élaborer et mettre en œuvre des projets d'expositions temporaires ou permanentes du Musée Océanographique de Monaco en vue de développer et de renouveler son attractivité et de répondre à ses objectifs de médiation, d'image et de vente : proposition des programmes et des concepts, élaboration des cahiers des charges, écoute des attentes des visiteurs, gestion des marchés avec les prestataires externes, coordination des éventuels prêts d'objets avec d'autres institutions en relation étroite avec le service patrimoine du Musée, rédaction de contenus, gestion technique de mise en place et adaptation des expositions dans le cadre de l'accueil d'expositions extérieures,...
- Assurer, tel un chef d'orchestre, la coordination à 360° de l'ensemble du périmètre du projet d'exposition en interface avec les différents services du Musée (coordination technique, recherche de partenaires et de financements, promotion et communication autour du projet interne et externe, dispositifs inauguration, invitations, relations avec les différents partenaires extérieurs du Musée...)
- Mettre en œuvre sur le plan opérationnel toutes les actions définies en accord avec la Direction et celles décidées par celle-ci (liste non limitative).

Autres compétences et qualités requises :

- Grande créativité et forte capacité d'innovation
- Aptitudes à développer des concepts et du storytelling
- Sens des responsabilités et de l'analyse, orientation client et résultat
- Capacité à travailler en équipe dans un environnement exigeant
- Qualité d'écoute, d'organisation, de réactivité et être force de proposition
- Bonnes qualités de formalisation, adaptabilité et aisance à l'oral
- Qualités relationnelles, curiosité intellectuelle (appétence pour les sujets scientifiques, culturels et environnementaux)
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Power point) et de création/photo/digitaux

Avantages divers : repas, prime mutuelle, fonds social, espace sport, participation aux frais de transport, etc.