



## PROFIL de POSTE

### CHARGE(E) DE LA GESTION OPERATIONNELLE DES ANIMATIONS (H/F)

<b>Qualification :</b>	Chargé(e) de la gestion opérationnelle des animations (H/F)
<b>Type contrat :</b>	CDD 1 AN (renouvelable) – statut non-cadre
<b>Temps :</b>	complet 169 h/mois
<b>Lieu de travail :</b>	Principauté de Monaco
<b>Disponibilité :</b>	Immédiate
<b>Contacteur :</b>	recrutement@oceano.mc

#### Niveau d'études et compétences requises :

- Bac+3 ou plus dans le secteur muséal ou culturel ou équivalent,
- Diplôme d'animation (type BAFA),
- Expérience confirmée dans l'animation culturelle et la valorisation de prestations d'animations et de services culturels de plus de 5 ans,
- Excellente capacité rédactionnelle en français, langues étrangères : anglais exigé, autres langues souhaitées : italien, espagnol ou autres.
- Maîtrise de logiciels graphiques, de mailings et d'outils statistiques.

#### Les savoir-faire et les qualités requises :

- Maîtrise du français (oral et qualités rédactionnelles) et des techniques de médiation et d'expression,
- Capacité à acquérir de nouvelles connaissances dans divers domaines (art, culture, biologie, océanographie, environnement marin, développement durable ...) et à les transcrire dans la médiation, à exercer une veille dans le domaine professionnel de la médiation culturelle et scientifique,
- Diplomate, pédagogue, à l'écoute, réactif, disponible, adaptable,
- Être exemplaire et avoir un bon esprit d'équipe, orientation solutions et satisfaction clients.

#### Objectif principal du poste : (liste non limitative)

- Au sein de la Direction du Développement, vous faites partie du personnel du Service Animations. Vous êtes placé(e) sous la responsabilité du Chef de service Animations. Vos missions au sein de l'équipe seront de contribuer activement au projet « Océano Pour Tous » et de :
- Assurer tous les types d'accueil des publics dans le cadre des activités éducatives, ludiques, et des animations déployées par le service.
- Assurer la gestion logistique du matériel Animations
- Gérer en collaboration avec le Chef de service, les plannings des animateurs vacataires
- Assure les relations avec le Service Commercial pour la gestion des demandes clients
- Participer à l'élaboration, au développement et à la mise à jour du contenu des différentes activités, ateliers et animations, avec l'ensemble de l'équipe permanente.
- Contribuer à la formation et au suivi de l'équipe de vacataires en tant que membre de l'équipe permanente.

**Rémunération et avantages divers :** smic monégasque plus participation repas, prime mutuelle, fonds social, participation frais transport, etc).