



PROFIL de POSTE CHARGE DE MECENAT (H/F)

Qualification :	Chargé de mécénat (H/F)
Type contrat :	CDI
Période d'essai :	3 mois
Temps :	complet 169 h/mois
Rémunération :	En fonction de l'expérience du candidat
Lieu :	Musée océanographique de Monaco

CV et lettre de Motivation à envoyer à j.guinhut@oceano.org et recrutement@oceano.org

Niveau d'études et compétences :

- Formation supérieure de type Master 2 professionnel en management culturel ou Ecole de Commerce ou Institut d'Etudes Politiques (IEP).
- Une expérience d'au moins 3 ans à un poste similaire au sein d'un organisme sans but lucratif (OSLB) ou d'un service mécénat est requise

Le service du mécénat et des partenariats a pour mission de développer les ressources propres de l'Institut océanographique auprès, principalement d'entreprises françaises et monégasques mais également auprès de particuliers. Il concentre son action sur la recherche, la contractualisation, la fidélisation et le réengagement des mécènes ou partenaires de l'Institut.

Placé(e) sous l'autorité du Responsable du mécénat et des partenariats, au sein du Secrétariat Général de l'Institut, le/la chargé(e) de mécénat a notamment pour missions de :

- Assister le Responsable du service dans la gestion du service et dans la mise en œuvre de la stratégie de prospection des Mécènes arrêtée par le Directeur Général de l'Institut ;
- Mener des démarches pro-actives de prospection auprès de grandes entreprises et ETI en France, à Monaco et à l'étranger ;
- Participer au développement et à la mise en œuvre du mécénat des particuliers ;
- Contribuer au développement du réseau de contacts auprès du monde de l'entreprise, des mécènes privés, des personnalités françaises et étrangères, et de tous ceux susceptibles d'être un relais pour l'Institut ;
- Suivre les contacts privilégiés de l'Institut et les informer des grands projets à soutenir ainsi que les différentes productions en cours de réalisation et de programmation ;
- Rédiger les bilans et le reporting du suivi des projets auprès des donateurs et fondations ;
- Participer à la gestion budgétaire du service et savoir apporter une aide aux problématiques juridiques et fiscales notamment la rédaction des conventions de mécénat et de parrainage. A ce titre la personne recrutée assurera une veille juridique et fiscale liée au mécénat ;
- Répondre aux attentes techniques des Mécènes (maîtrise des mécanismes, outils juridiques et fiscaux) et savoir bâtir avec eux des projets.

Compétences et qualités requises :

- Maîtrise des domaines du fundraising et du mécénat.
- Maîtrise du cadre juridique et fiscal lié à cet environnement professionnel
- Rédaction des propositions et des notes de synthèses.

- Pratique des campagnes de crowdfunding
- Bonne connaissance ou compréhension du monde culturel et en particulier institutionnel.
- Bonnes capacités de négociation et d'innovation.
- Excellentes capacités relationnelles.
- Autonomie, polyvalence, réactivité.
- Force de proposition et gestion des priorités.
- Sens du résultat et de la performance.
- Maîtrise du français et de l'anglais obligatoires (rédaction de courriers et rapport).
- Maîtrise du Pack Office (notamment Excel, PowerPoint) et des outils d'e-mailing.